

Załącznik nr 4 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ustęp 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych”

Nr sprawy PINB.261.2.2024.AO

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT/ ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł**

Zamawiający:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska Białej

Tel/fax (33) 4971712, fax (33) 4971713

e-mail: bielskobiela@pinb.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Obsługa prawna Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej”**

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej.

W zakres obsługi prawnej wchodzi w szczególności:

- a) Sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw, projektów aktów prawnych dotyczących działalności Zamawiającego.
- b) Konsultacje, w tym przy przygotowywaniu projektów uzasadnień decyzji wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Wydawanie opinii prawnych.
- d) Udzielanie pracownikom Zamawiającego interpretacji oraz porad prawnych w zakresie realizowanych zadań.
- e) Reprezentacja Zamawiającego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi.

Obsługa prawna będzie świadczona:

1. W siedzibie Zamawiającego – 2 razy w tygodniu po 4 godziny + 2 godziny tygodniowo w systemie zdalnym;
2. Poprzez środki porozumiewania się na odległość tj. E-mail, telefon.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej, Plac Ratuszowy 9, 43-300 Bielsko Biała, tel. (33) 497 17 12.

4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

Zamówienie udzielone może być Wykonawcy, który osobiście posiada zdolność zawodową lub będzie dysponować na etapie realizacji umowy jedną osobą zdolną do realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia, która:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego oraz wpis na listę potwierdzający wykonywanie zawodu radcy prawnego lub posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata oraz wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę oraz posiada wpis potwierdzający wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata.
- b) posiada minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze prawnej świadczonej jako radca prawny lub adwokat na rzecz organów administracji rządowej lub samorządowej . Uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie osoby wskazanej jako faktycznie realizująca obsługę prawną, potwierdzone referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, ze wskazaniem należytego wykonania usługi.

Obsługa prawna objęta przedmiotem zamówienia wykonywana będzie przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na etapie udzielania zamówienia i zweryfikowaną przez Zamawiającego na etapie oceny spełnienia warunków i oceny ofert. Wymagane jest osobiste świadczenie usługi przez tę osobę.

Zamawiający dopuszcza zastępstwo osoby wskazanej do stałej obsługi w przypadku jego choroby lub urlopu lub też w innych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

W innych przypadkach Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastępstwa [realizacji usługi] poprzez aplikantów lub inne osoby nie posiadające uprawnień do wykonywania zawodu lub posiadające uprawnienia, lecz nie spełniającymi warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji oświadczeń dotyczących doświadczenia.

5. Zawartość oferty.

Dla ważności oferty, musi zawierać ona następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy
- b) wykaz osób
- c) referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- a) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- b) Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania ofert pod kątem rażącego zaniżenia ceny w sposób zagrażający należytemu wykonaniu usługi.

7. Kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 60 %
- b) Doświadczenie - 40 %

L.p.	Kryteria:	Waga:	Metoda oceny:
1	Cena	60%	$\frac{\text{Najniższa zaofferowana cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$
2	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	40%	$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną poniżej}}{\text{Liczba punktów maksymalnych}} \times 100 \times 40\%$

Oferent może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kategorii *Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia*:

Doświadczenie w obsłudze prawnej świadczonej jako radca prawny lub adwokat na rzecz organów administracji rządowej lub samorządowej.

- a) 2 lata - 0 punktów, jest to minimalne doświadczenie warunkujące możliwość udziału w postępowaniu,
- b) > 2 lata, ale ≤ 5 lat - 20 punktów,
- c) > 5 lat – 40 punktów

Uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie osoby wskazanej jako faktycznie realizująca obsługę prawną.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku – „Formularz ofertowy”.
- b) ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego - Plac Ratuszowy 9, 43-300 Bielsko-Biała w sekretariacie - osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: bielskobiała@pinb.pl w terminie **do dnia 27 marca 2024 r. do godziny 15:00** (nie decyduje data stempla pocztowego lecz data i godzina wpływu do PINB).
- c) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na obsługę prawną Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska- Białej, nie otwierać przed godziną 15:00 w dniu 27 marca 2024 r.”
- d) oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- e) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- f) Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od upływu terminu złożenia ofert.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.03.2024** o godz. **10,00** w siedzibie Zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca: nazwę, firmę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- a. W terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty;
- b. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Wzór druku "Formularz ofertowy"
2. Wykaz osób i doświadczenia
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

... **BB**, dnia **12.03.2024** v

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

mgr inż. *Marta Przytyła*

podpis Zamawiającego

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla Miasta Bielska-Białej
43-300 Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 9
tel. (0-33) 4971 712; fax (0-33) 4971 713

Załącznik nr 5 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej
w art. 2 ustęp 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych”

Nr sprawy: PINB.261.2.2024.AO



pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy).....
.....
w kod
ul. nr
REGON NIP
Tel./fax.
strona www:.....
e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

(dla którego nie stosuje się procedur określonych w prawie zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
 - w kwocie brutto złotych:
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:
(słownie:)

1.2. w terminie do

2. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy.
W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis i imienna pieczęć wykonawcy

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób i doświadczenia

Oświadczam/-y, że niżej wymieniona osoba, która będzie wykonywać zamówienie posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Imię i nazwisko	
Informacje na temat kwalifikacji zawodowych (uprawnień)	
Informacje na temat doświadczenia zawodowego – świadczenie osobiście obsługi prawnej (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu wskazany w punkcie 4 lit. b) i pkt 7 lit. b) „Opis wymagań stawianych Wykonawcy” <i>Zaproszenia do składania ofert</i> , a także wskazywać ilość lat doświadczenia) ¹	

.....
(Miejscowość, data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ W opisie doświadczenia należy podać nazwy Podmiotów, na których rzecz świadczona była obsługa prawna oraz okres, w jakim świadczona była obsługa prawna.

(wzór)

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNA

Zawarta w dniu r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

.....

– zwanym dalej Zamawiającym

a

- zwanym dalej Wykonawcą

O treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę prawną Zamawiającego;
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) Sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw, projektów aktów prawnych dotyczących działalności Zamawiającego;
 - b) Konsultacje, w tym przy przygotowywaniu projektów uzasadnień decyzji wskazanych przez Zamawiającego;
 - c) Wydawanie opinii prawnych;
 - d) Udzielanie pracownikom Zamawiającego interpretacji oraz porad prawnych w zakresie realizowanych zadań;
 - e) Reprezentację Zamawiającego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi.
3. Obsługa prawna Zamawiającego świadczona przez wykonawcę będzie wykonywana:
 - a) z należytą starannością
 - b) zgodnie z zasadami etyki zawodowej
 - c) we współdziałaniu z Zamawiającym i zgodnie z jego instrukcjami dotyczącymi rodzaju doradztwa, terminów, itp.

§ 2

1. Wykonawca obowiązany będzie świadczyć usługi na rzecz Zamawiającego osobiście bądź poprzez osobę wskazaną przez Wykonawcę na etapie udzielenia Zamówienia, w wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, w wymiarze 10 godzin tygodniowo:
 - a) w siedzibie Zamawiającego dwa dni w tygodniu po 4 godziny oraz
 - b) w formie zdalnej po 2 godziny w tygodniu.

2. Dni i godziny świadczenia usługi będą ustalane z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej, reprezentującym Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają możliwość konsultacji osobistej lub telefonicznej w pozostałych dniach tygodnia.

§ 3

1. Tytułem zapłaty za świadczone usługi prawne Wykonawca otrzymywać będzie comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, tj. łącznie zł (słownie:.....), płatne na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Zamawiającego za miesiąc poprzedni. :

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca;

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie udzielania odpowiedzi na podanie, skargę, wniosek, petycję.

(art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - zwanego RODO)

1. Państwa dane osobowe będzie przetwarzał Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej (*administrator*) [kontakt: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej (43-300), Pl. Ratuszowy 9 Bielsko-Biała]
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając email na adres bielskobiała@pinb.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej /pinbmb/SkrytkaESP
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz przepisów działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o petycjach w celu udzielenia odpowiedzi na podanie, skargę, wniosek, petycję.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy uprawnione na podstawie przepisów do uzyskania danych.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.